



มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร โดยผลการประเมินจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นไปปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้ดีขึ้น ถือเป็นภาระระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐโดยใช้เครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ ทราบถึงช่องว่างของความด้อยประสิทธิภาพจากผลการประเมินที่สะท้อนความคิดเห็น เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐดีขึ้น และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐต่อไป โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถูกกำหนดอยู่ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งปัจจุบันดำเนินการอยู่ในระยะที่ ๒ และได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานทั้งหมดที่เข้ารับการประเมิน

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเก็บข้อมูลการประเมินจากแบบวัด ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกว่าตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยกำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน

มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้พฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โดยกำหนดให้ผลคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และจำแนกระดับผลการประเมินเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ตารางที่ ๑ : แสดงระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้ข้อมูลจากการประเมิน ๓ แหล่งข้อมูล คือ

๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ ๙๑.๒๔ คะแนน อยู่ในระดับ A

<p>ผลการประเมิน ITA</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>  <p>สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>	<p>91.24 คะแนน</p> <p>ระดับ A</p>
---	---

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดระดับมาตรฐานการดำเนินงานเป็น ๓ ระดับ โดยใช้ช่วงคะแนนการประเมินเป็นเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับ	มาตรการที่จะใช้ดำเนินการในปี 2566
ตั้งแต่ 90.00 ขึ้นไป	รักษาระดับ	ดำเนินการตามมาตรการเดิม ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของ ITA
85.00 – 89.99	ยกระดับ	ปรับปรุงมาตรการให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้คะแนนถึงระดับเป้าหมาย (90.00 คะแนน)
ต่ำกว่า 85.00	แก้ไขเร่งด่วน	แก้ไขมาตรการอย่างเร่งด่วน วิเคราะห์ข้อบกพร่อง เพื่อให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 85.00 คะแนน

ตารางที่ ๒ : แสดงช่วงคะแนนการประเมิน และมาตรการที่จะดำเนินการในแต่ละระดับ

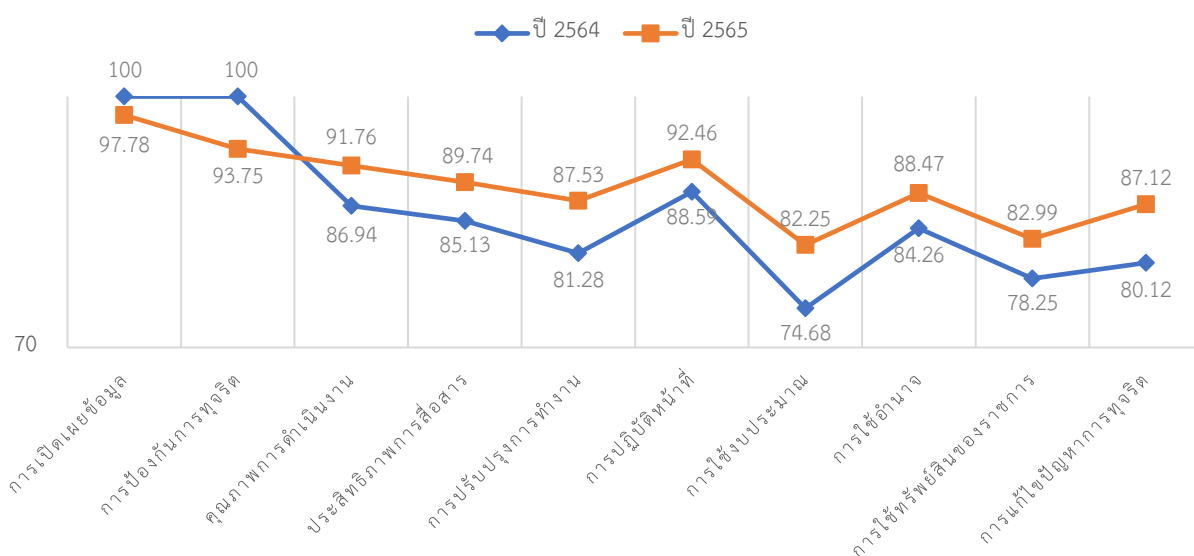
มาตรการรักษาระดับ คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนประเมินตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน

มาตรการยกระดับ คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนประเมินระหว่าง ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน ให้เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องมีมาตรการพัฒนาปรับปรุงให้ผลดำเนินงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (๙๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

มาตรการแก้ไขเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ให้เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (๙๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

โดยการเปรียบเทียบคะแนน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินมาตรการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งพิจารณาตามรายตัวชี้วัดได้ ดังนี้

เปรียบเทียบคะแนน ITA รายตัวชี้วัด



กราฟที่ ๑ : แสดงผลการเปรียบเทียบคะแนน ITA ระหว่างปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัด

รายละเอียดตัวชี้วัด			ปี ๒๕๖๔ (คะแนน)	ปี ๒๕๖๕ (คะแนน)	เปรียบเทียบคะแนน ปี ๒๕๖๔ และ ปี ๒๕๖๕	ระดับมาตรการ ที่จะดำเนินการ ในปี ๒๕๖๖
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๘๘.๕๙	๙๒.๔๖	เพิ่มขึ้น	รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	๗๔.๖๘	๘๒.๒๕	เพิ่มขึ้น	แก้ไขเร่งด่วน
๓	การใช้อำนาจ	IIT	๘๔.๒๖	๘๘.๔๗	เพิ่มขึ้น	ยกระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๗๘.๒๕	๘๒.๙๙	เพิ่มขึ้น	แก้ไขเร่งด่วน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๘๐.๑๒	๘๗.๑๒	เพิ่มขึ้น	ยกระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๘๖.๙๔	๙๑.๗๖	เพิ่มขึ้น	รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๘๕.๑๓	๘๙.๗๔	เพิ่มขึ้น	ยกระดับ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	๘๑.๒๘	๘๗.๕๓	เพิ่มขึ้น	ยกระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๑๐๐	๙๗.๗๘	ลดลง	รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	๑๐๐	๙๓.๗๕	ลดลง	รักษาระดับ
รวม			๘๙.๖๙	๙๑.๒๔	เพิ่มขึ้น	

ตารางที่ ๓ : แสดงผลการเปรียบเทียบคะแนน ITA ระหว่างปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัด และมาตรการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๖

หมายเหตุ :

แถบสีเขียว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๙๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป ต้องรักษาระดับมาตรการต่อไป
แถบสีเหลือง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนระหว่าง ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน ต้องมีมาตรการพัฒนาปรับปรุงให้ผลดำเนินงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (๙๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
แถบสีแดง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน
แถบสีเหลือง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๔ ต้องแก้ไขข้อบกพร่องของมาตรการให้ได้คะแนนการประเมินสูงขึ้น

จากตารางที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปริมบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่า

๑. ตัวชี้วัดที่ให้รักษาระดับ มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีคะแนนลดลงจึงต้องยกระดับมาตรการให้สูงขึ้น

๒. ตัวชี้วัดที่ให้ยกระดับ มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

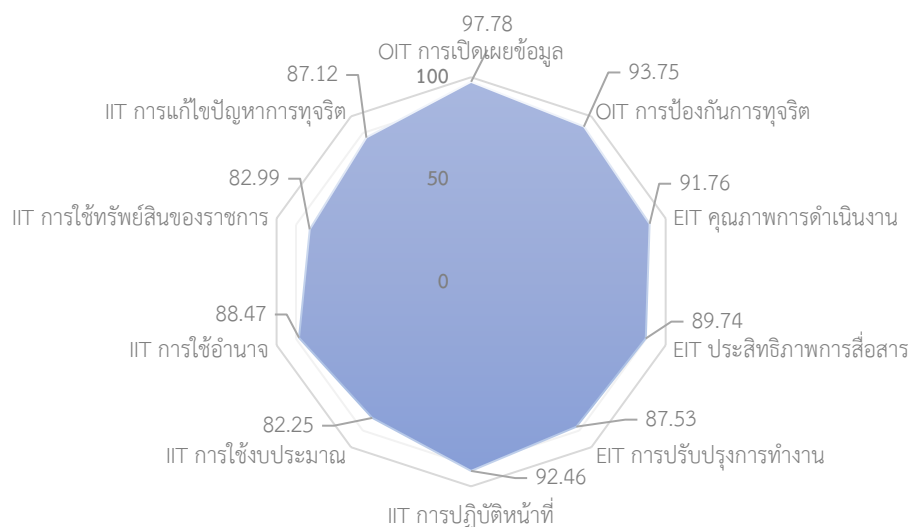
๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๓. ตัวชี้วัดที่ให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ



กราฟที่ ๒ : แสดงผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

๓.๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่		๙๒.๔๖
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๙
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๙
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๓.๙๐
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ		๘๒.๒๕
๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๖๖
๑๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๔
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๙
๑๒๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗
๑๒๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๗
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๐
๓. การใช้อำนาจ		๘๗.๕๓
๑๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๓
๑๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๓

ตัวชี้วัด		คะแนน
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๘
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๕
1๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๒
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๒.๙๙
1๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๐
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๑
1๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๙
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๕
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๒
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๗.๑๒
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๙
1๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๗.๗๖
1๒๗	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๓
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๗
1๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๙
1๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๐.๘๑

หมายเหตุ :

แถบสีเขียว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนระหว่าง ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน ต้องมีมาตรการพัฒนาปรับปรุง ให้ผลดำเนินงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (๙๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
แถบสีแดง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน

๓.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน		๙๑.๗๖
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๑
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๔
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๔
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๒
๗. การใช้งบประมาณ		๘๙.๗๔
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๒
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๘
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๖.๓๔
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๑
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๔๖
๘. การปรับปรุงการทำงาน		๘๘.๔๗
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๒
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๑
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๘.๗๘
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๒

ตัวชี้วัด		คะแนน
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๓

หมายเหตุ :

แถบสีเขียว	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนระหว่าง ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน ต้องมีมาตรการพัฒนาปรับปรุงให้ผลดำเนินงานดีขึ้นถึงระดับเป้าหมาย (๙๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
แถบสีแดง	หมายถึง	ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน

๓.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด		คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล		๙๗.๗๘
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๘	Q&A	๐.๐๐
O๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๗	E-Service	๑๐๐.๐๐
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด		คะแนน
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต		๙๓.๗๕
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ :

แถบสีแดง

หมายถึง

ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน

๕. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

แนวทางการยกระดับการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่					
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา	86.19	หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำมาตรฐานกระบวนการ แม้จะมีคู่มือสำหรับประชาชนแต่เผยแพร่เฉพาะในเว็บไซต์ อาจทำให้ผู้มาติดต่อไม่สามารถเข้าถึงคู่มือฯ ได้สะดวก จึงต้องเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเอง และอาจใช้เวลาดำเนินการเนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน ฯลฯ	- จัดทำมาตรฐานกระบวนการ (SOP) ของหน่วยงานและคู่มือประชาชน เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน สามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาการดำเนินการได้ และเผยแพร่หลายช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงคู่มือฯ ได้ง่าย	สตป. , ศปท.	สตป. , ศปท.
			- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการ และนำขอแนะนำ ไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน	กพร.	กพร.
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.69	หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำมาตรฐานกระบวนการ แม้จะมีคู่มือสำหรับประชาชนแต่เผยแพร่เฉพาะในเว็บไซต์ อาจทำให้ผู้มาติดต่อไม่สามารถเข้าถึงคู่มือฯ ได้สะดวก	- จัดทำมาตรฐานกระบวนการ (SOP) ของหน่วยงานและคู่มือประชาชน เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน สามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาการดำเนินการได้ และเผยแพร่หลายช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงคู่มือฯ ได้ง่าย	สตป. , ศปท.	สตป. , ศปท.
			- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการ และนำขอแนะนำ ไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน	กพร.	กพร.

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
2. การใช้งบประมาณ						
I11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : <i>โปร่งใส เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ</i>	87.37	หน่วยงานมีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างที่หน้าเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และมีการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แต่ไม่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงทุกช่องทางของสำนักงานฯ จึงทำให้บุคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	สบก.	สบก.
3. การใช้อำนาจ						
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.18	หน่วยงานมีการคัดเลือกผู้อบรมตามความสมัครใจของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งอาจทำให้มีบุคลากรบางคนไม่ได้เข้าอบรม อาจทำให้ขาดการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ รายปี ให้รับทราบทั้งหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนการฝึกอบรมและการให้ทุนการศึกษา - สํารวจสถิติจำนวนของผู้ได้รับการอบรมในแต่ละกอง/สำนัก และจำนวนการเข้าอบรมต่อรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรเข้าอบรมได้อย่างทั่วถึงทั้งหน่วยงาน ซึ่งสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดตารางการอบรมของแต่ละกอง/สำนัก ให้บุคลากรเข้าอบรมอย่างทั่วถึง 	สบก.	ทุกกอง/ สำนัก
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย	88.42	บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความเชื่อมั่นในผู้บังคับบัญชาของตนเองต่อการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ รายปี ให้รับทราบทั้งหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนการฝึกอบรมและการให้ทุนการศึกษา 	สบก.	สบก.

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
เพียงใด : ถูกแทรกแซง ซื่อ ขายตำแหน่ง เอื้อให้พวกพ้อง		<p>ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต หรือทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างไรก็ตาม มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังควรสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานว่าการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการกำหนดแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาควรเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานสอบถามในประเด็น/ข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม</p>	<p>- สํารวจสถิติจำนวนของผู้ได้รับการอบรมในแต่ละกอง/สํานัก และจำนวนการเข้าอบรมต่อรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรเข้าอบรมได้อย่างทั่วถึงทั้งหน่วยงาน ซึ่งสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- จัดตารางการอบรมของแต่ละกอง/สํานัก ให้บุคลากรเข้าอบรมอย่างทั่วถึง</p>		

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	85.69	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบหลักเกณฑ์ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เนื่องจากหน่วยงานไม่มีคู่มือ หลักเกณฑ์การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งทำให้ไม่มีแนวปฏิบัติเดียวกันในหน่วยงาน - หน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทำให้ทรัพย์สินของราชการสูญหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน - จัดทำแบบฟอร์มการขอยืม/ขออนุญาต/ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือระหว่างกอง/สำนัก - กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ และให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการทุกเดือน เพื่อป้องกันการสูญหาย - มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ในหน่วยงาน 	สบก.	สบก.
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต						
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	86.69	ผู้บริหารมีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ดำเนินการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ศปท.	ศปท.
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	86.63	หน่วยงานไม่มีช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานร้องเรียนการกระทำที่มีแนวโน้มการทุจริต จึงไม่ทราบถึงปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรมเพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส 	ศปท.	ทุกกอง/ สำนัก

ตัวชี้วัดย่อย		คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด : <i>เฝ้าระวังทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย</i>	87.17	หน่วยงานไม่มีช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานร้องเรียนการกระทำที่มีแนวโน้มการทุจริต จึงไม่ทราบถึงปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรมเพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส 	ศปท. , สบค.	ทุกกอง/ สำนัก

แนวทางการแก้ไขการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
1. การปฏิบัติหน้าที่						
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานพร้อมรับผิดชอบความผิดพลาด	83.90	หน่วยงานไม่มีการจัดทำมาตรฐานกระบวนการ ทำให้การทำงานในบางกรณีไม่บรรลุผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด/ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะงาน	- จัดทำมาตรฐานกระบวนการ (SOP) ของกระบวนการแต่ละกอง/สำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงคุณภาพและกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพ	ทุกกอง/สำนัก	ทุกกอง/ สำนัก
2. การใช้งบประมาณ						
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	63.66	หน่วยงานมีเพียงรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง แต่ไม่มีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นประจำ ทำให้บุคลากรไม่ทราบว่างบประมาณของหน่วยงานใช้จ่ายไปเท่าใด	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาสของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบแผนการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook หรือทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สบก.	สบก.
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	81.94	หน่วยงานมีเพียงรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง แต่ไม่มีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นประจำ ทำให้บุคลากรไม่ทราบ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาสของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบแผนการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook หรือทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สบก.	สบก.

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		ว่างประมาณของหน่วยงานใช้จ่ายไปเท่าใด				
I12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	71.90	หน่วยงานไม่มีช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ประชาสัมพันธ์ระบบ Messenger สำหรับถามตอบในรูปแบบของ Chat bot ที่เป็นการสื่อสารในรูปแบบที่สามารถสื่อสารได้ 2 ทาง ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	สบค.	สบค.
3. การใช้อำนาจ						
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.73	บุคลากรขาดการรับรู้เกี่ยวกับรายละเอียดงาน (Job Description) ในตำแหน่งของตนเอง ทำให้เกิดการจัดสรรงานที่ไม่เป็นธรรมในบางครั้ง	จัดทำรายละเอียดงานแต่ละตำแหน่งโดยกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน	สบค.	ทุกกอง/ สำนัก
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	81.73	หน่วยงานไม่มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน แต่ใช้เกณฑ์การประเมินเดียวกันทั้งหน่วยงาน จึงอาจเกิดการประเมินผลงานไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานที่หน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน	จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สบค.	ทุกกอง/ สำนัก

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
120	73.21	บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบหลักเกณฑ์ในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เนื่องจากไม่มีคู่มือหลักเกณฑ์การขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อลดขั้นตอนการขอยืม และสะดวกต่อการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา	สบก.	สบก.
123	74.72	บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบหลักเกณฑ์ในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เนื่องจากไม่มีคู่มือหลักเกณฑ์การขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ทำให้บางกรณีเกิดการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจทำให้ทรัพย์สินของราชการสูญหาย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมทั้งเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกกอง/สำนักทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง - มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ในหน่วยงาน 	สบก.	สบก.
124	78.19	หน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทำให้ทรัพย์สินของราชการสูญหาย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน - กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ และให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการทุกเดือน เพื่อป้องกันการสูญหาย - มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเอื้อต่อตนเอง หรือบุคคลอื่น 	สบก.	สบก.

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต						
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	83.69	บริหารสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลังให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง และ จัดทำแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เป็นรูปธรรม องค์กรที่ดี มีประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต้องสร้างความมั่นใจในกระบวนการจัดการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันการทุจริต	มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง , กพร.	ทุกกอง/สำนักงาน
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : เรื่องเรียนและส่งหลักฐานได้สะดวก ติดตามผลเรื่องเรียนได้ มีการดำเนินการตรงไปตรงมา ปลอดภัยไม่กระทบต่อตนเอง	80.81	หน่วยงานไม่มีช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานร้องเรียนการกระทำที่มีแนวโน้มการทุจริต	มีการนำแอปพลิเคชัน Traffy Fondue มาใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังได้ ถือเป็น การสอดส่อง และร่วมกันปราบปรามทุจริตของประชาชนที่ส่งถึงหน่วยงานทันที โดยผ่านโทรศัพท์มือถือ ง่ายต่อการใช้งาน	ศปท.	ศปท.

แนวทางการยกระดับการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
6. คุณภาพการดำเนินงาน					
E1	88.71	หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำมาตรฐานกระบวนการงาน แม้จะมีคู่มือสำหรับประชาชนแต่เผยแพร่เฉพาะในเว็บไซต์ อาจทำให้ผู้ที่มาติดต่อไม่สามารถเข้าถึงคู่มือฯ ได้สะดวก จึงต้องเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเอง และอาจใช้เวลาดำเนินการเนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรฐานกระบวนการงาน (SOP) ของหน่วยงานและคู่มือประชาชน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน สามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาการดำเนินการได้ และเผยแพร่หลายช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงคู่มือฯ ได้ง่าย - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการ และนำขอแนะนำ ไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน 	<p>สตป. , ศปท.</p> <p>กพร.</p>	<p>สตป. , ศปท.</p> <p>กพร.</p>
E3	89.84	บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความรู้ปฏิบัติงานเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการให้ข้อมูลแก่ประชาชนและผู้รับบริการ	ส่งเสริมการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยการสร้างค่านิยมในการทำงานการให้บริการในรูปแบบเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	<p>สบก. , สตป. , ศปท.</p>	<p>สบก. , สตป. , ศปท.</p>
E5	89.52	บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความรู้ปฏิบัติงานเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการให้ข้อมูลแก่ประชาชนและผู้รับบริการ	ส่งเสริมการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยการสร้างค่านิยมในการทำงานการให้บริการในรูปแบบเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	<p>สบก. , สตป. , ศปท.</p>	<p>สบก. , สตป. , ศปท.</p>

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
7. การใช้งบประมาณ						
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	88.32	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเว็บไซต์ facebook twitter และสายด่วน แต่ไม่ได้เผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ อาจทำให้ประชาชนไม่ได้ทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานโดยทำเป็น Infographic ให้น่าสนใจ และเชื่อมโยงสื่อออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสม่ำเสมอให้ประชาชนได้รับข้อมูลและข่าวสารที่เป็นประโยชน์	กสค.	กสค.
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	85.48	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเว็บไซต์ facebook twitter และสายด่วน แต่ไม่ได้เผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ อาจทำให้ประชาชนไม่ได้ทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานโดยทำเป็น Infographic ให้น่าสนใจ และเชื่อมโยงสื่อออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสม่ำเสมอให้ประชาชนได้รับข้อมูลและข่าวสารที่เป็นประโยชน์	กสค.	กสค.
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	87.11	เจ้าหน้าที่รับเรื่องติดต่อกับผู้ที่มาติดต่อราชการไม่สามารถตอบคำถามได้ทันที เนื่องจากมีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รับเรื่องทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของการให้บริการ เพราะเจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญและความรู้	มีการอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องที่ต้องรับการติดต่อจากประชาชน สามารถให้ความรู้และคำแนะนำกับผู้ที่มาติดต่อได้ทันที โดยจัดอบรมเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อรับทราบข้อมูลใหม่ ๆ ในการให้บริการ	สปก. , สศป. , ศปท.	สปก. , สศป. , ศปท.

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
8. การปรับปรุงการทำงาน						
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	86.32	เจ้าหน้าที่รับเรื่องติดต่อกับผู้ที่มาติดต่อราชการไม่สามารถตอบคำถามได้ทันที เนื่องจากมีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รับเรื่องทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของการให้บริการ เพราะเจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญและความรู้	มีการอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องที่ต้องรับการติดต่อจากประชาชน สามารถให้ความรู้และคำแนะนำกับผู้ที่มาติดต่อได้ทันที โดยจัดอบรมเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อรับทราบข้อมูลใหม่ ๆ ในการให้บริการ	สบก. , สตป. , ศปท.	สบก. , สตป. , ศปท.
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	85.51	หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำมาตรฐานกระบวนการ แม้จะมีคู่มือสำหรับประชาชนแต่เผยแพร่เฉพาะในเว็บไซต์ อาจทำให้ผู้ที่มาติดต่อที่เป็นผู้สูงอายุไม่สามารถเข้าถึงคู่มือฯ ได้สะดวก จึงต้องเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเอง และอาจใช้เวลาดำเนินการ เนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน ฯลฯ	- จัดทำมาตรฐานกระบวนการ (SOP) ของหน่วยงานและคู่มือประชาชน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน สามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาการดำเนินการได้ และเผยแพร่หลายช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงคู่มือฯ ได้ง่าย	สบก. , สตป. , ศปท.	สบก. , สตป. , ศปท.
			- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการ และนำขอแนะนำ ไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน	กพร.	กพร.	

	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	89.13	หน่วยงานขาดช่องทางการให้คำแนะนำ ทิชม หรือร้องเรียนทุจริตจากผู้ที่มาติดต่อราชการน้อย ซึ่งปัจจุบันใช้เอกสารแบบกระดาษ ซึ่งยุ่งยากในการร้องเรียนของประชาชน	<p>- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บผลแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการ และนำขอแนะนำ ไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน</p> <p>- มีการนำแอปพลิเคชัน Traffy Fondue มาใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังได้ ถือเป็น การสอดส่อง และร่วมกันปราบปรามทุจริตของประชาชนที่ส่งถึงหน่วยงานทันที โดยผ่านโทรศัพท์มือถือ ง่ายต่อการใช้งาน (ปัจจุบันอยู่ในช่วงศึกษาแอปพลิเคชัน และเริ่มทดลองระบบการใช้งาน)</p>	กพร.	กพร.
					ศปท.	ศปท.

แนวทางการแก้ไขการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
8. การปรับปรุงการทำงาน					
E14	82.62	หน่วยงานไม่มีการทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ ทำให้ไม่ทราบถึงข้อดีข้อเสีย หรือคำแนะนำที่จะนำมาปรับปรุงการทำงาน	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการ และนำขอแนะนำ ไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน	กพร.	กพร.
		หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			

แนวทางการแก้ไขการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการยกระดับการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
9. การเปิดเผยข้อมูล						
O8	Q&A	0.00	เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นเว็บไซต์รุ่นเก่า จึงไม่มีกล่อง Messenger สำหรับถามตอบในรูปแบบของ Chat bot ที่เป็นการสื่อสารในรูปแบบที่สามารถสื่อสารได้ 2 ทางระหว่างบุคคลภายนอกและบุคคลภายในหน่วยงาน หน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	จัดให้มีการทำกล่อง Messenger สำหรับถามตอบในรูปแบบของ Chat bot ที่เป็นการสื่อสารในรูปแบบที่สามารถสื่อสารได้ 2 ทางระหว่างบุคคลภายนอกและบุคคลภายในหน่วยงาน หน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กสค. , ศทส.	กสค. , ศทส.
10. การป้องกันการทุจริต						
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00	จากการตรวจสอบการรายงานผลฯ พบว่าหน่วยงานไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ แต่ไม่ได้ระบุว่า “ไม่มี” ในรายงานผลฯ	ตรวจสอบการรายงานฯ ให้ครบตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนจัดส่งเอกสาร	ศปท.	ศปท.